



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดย

งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) โครงการหรือกิจกรรม (หน้า 5)
 - (2) งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (หน้า 11)
 - (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (หน้า 11)
- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2567

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป



**ประกาศโรงเรียนบ้านกาดีวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านกาดีวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านกาดีวิทยาจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานการณ
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการการศึกษา

9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายสมชาย สันกุลกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม

3	0	3	0	1
---	---	---	---	---



แบบเสนอโครงการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคมจังหวัดเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2567

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ โครงการปกติ โครงการใหม่ โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธนวันต์ วัฒนศิริเสรีกุล

นางสาวนฤมล สายันต์

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 ส่งเสริมครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน

สนองเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้
จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้าน
ทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
<p>ข้อ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล</p> <p>ข้อที่ 1.1. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการ ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>ข้อที่ 1.2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ข้อ 2 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การ ชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 2.2 พัฒนาครูแนะแนว และพัฒนาครู ทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้</p>

สนองมาตรฐานการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา (สพฐ.)	สนองมาตรฐานการศึกษา (สมศ.)
<p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ประเด็นพิจารณา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p>	<p>มาตรฐานที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.4 แผนงานและการดำเนินงานด้านการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.5 กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>

1. หลักการและเหตุผล

บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม อันได้แก่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่ความรู้ความสามารถและความชำนาญการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ตามกลยุทธ์และพันธกิจของโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม คือ ส่งเสริมครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ มุ่งพัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีทักษะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการและทักษะความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการใช้นวัตกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนร่วมกันและแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ เติบโตตามศักยภาพของผู้เรียนทุกคนและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู จึงได้จัดโครงการพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
- 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน
- 2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. เป้าหมายโครงการ

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรทั้งหมด
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง

- 3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ในระดับดีเยี่ยม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการงาน
บุคลากร อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. สํารวจข้อมูลการประชุม อบรม สัมมนา ของรอบปี ที่ผ่านมา 1.2. สํารวจการจัดประชุม อบรม สัมมนา ของกลุ่ม สาระต่าง ๆ 1.3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ	เม.ย. 67 มี.ค. 67	น.ส. นฤมล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทั้งภายในและนอกสถานศึกษา 2.2. จัดกิจกรรม โดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาชั้น เรียน	เม.ย. 67 - มี.ค. 68	น.ส. นฤมล
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล 3.2. สรุปผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และ การใช้กระบวนการ PLC ในการปฏิบัติงานของครู	ก.ย. 67 มี.ค. 68	น.ส. นฤมล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 68	น.ส. นฤมล

กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ข้อที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1. ทบทวนการทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน 1.2. จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน 1.3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ	เม.ย. 67	น.ส. ธนวันต์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน 2.2. ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง 2.3. ติดตามการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง 2.4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง	เม.ย. 67 เม.ย. 67 มิ.ย. 67 ส.ค. 67	คณะครูทุกคน คณะครูทุกคน น.ส. ธนวันต์ คณะครูทุกคน
3. ขั้นประเมินผล (Check) 3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง 3.2. นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ลงในระบบ DPA	ก.ย. 67 ต.ค. 67	คณะครูทุกคน น.ส. ธนวันต์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) 4.1. สรุปผลการดำเนินงาน 4.2. ปรับปรุงแก้ไข	เม.ย. 68	น.ส. ธนวันต์

กิจกรรมที่ 3 การให้บริการงานบุคลากร

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สรรวจวัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ	เม.ย. 67 เม.ย. 67	น.ส.ชนวันต์
2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ - ให้บริการแก่บุคลากร	เม.ย. 67 มิ.ย. 67 พ.ค.67 - 31 มี.ค.68	น.ส.ชนวันต์
3. ขั้นประเมินผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	น.ส.ชนวันต์
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action) - ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 68	น.ส.ชนวันต์

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2567				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1 (พ.ค.67-ก.ย.67)		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.67 -มี.ค.68)		
		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1.	พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	พ.ค.67- ก.ย.67	50,000	ต.ค.67 - มี.ค.68	47,132.23	นายชาคริต
2.	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ค.67- ก.ย.67	5,000	-	-	น.ส.ธวันต์
3.	การให้บริการงาน บุคลากร	พ.ค.67- ก.ย.67	2,500	ต.ค.67 - มี.ค.68	2,500	น.ส. ธวันต์

6. จำแนกงบประมาณทั้งหมด (รายกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567				
		เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม
		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่นๆ		กพร.	รายหัว	บกศ.	เงินอื่น ๆ	
1.	พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	-	50,000	-	-	50,000	-	47,132.23	-	-	47,132.23
2.	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	-	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	-
3.	การให้บริการงาน บุคลากร	-	2,500	-	-	2,500	-	2,500	-	-	2,500
รวม		-	57,500	-	-	57,500	-	49,632.23	-	-	49,632.23

รวมงบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน-..... บาท
6.2 เงินอุดหนุนรายหัว	107,132.32 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	
- เงินบำรุงการศึกษา-..... บาท
- เงินอื่นๆ (ระบุ.....)-..... บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>107,132.32 บาท</u>

7. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ฝ่ายบริหารโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม
- 7.3 งานบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 7.4 ผู้เชี่ยวชาญภายนอกสถานศึกษา


8. การติดตามและประเมินผล

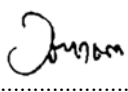
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรทั้งหมด	การรายงานการอบรม	แบบรายงานการอบรม สรุปผลการอบรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเอง	การนิเทศน์ติดตาม	รายงานการอบรม แบบนิเทศน์ติดตามการ จัดการเรียนการสอน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระดับดีเยี่ยม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

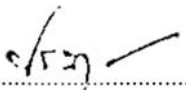
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานบุคลากรอยู่ในระดับดีขึ้นไป	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

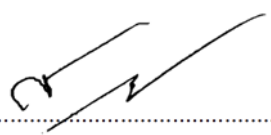
- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรทั้งหมด
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ ในจัดการเรียนการสอนและในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคณะครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง
- 9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในระดับดีเยี่ยม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 9.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานบุคลากร อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธวันต์ วัฒนศิริเสรีกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรวงคณา เป็นมูล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.......... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายประยูร แก้วมูล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.......... ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสิริรัฐ รัชรินทร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมชาย สันกลกิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม